



Krisplan för Örebro SK Ungdom

Detta dokument syftar till
att skapa en sammanhållen ledning och att en tydlig
rollfördelning snabbt kan etableras då eventuell KRIS uppstår.
Föreningen vill att samtliga medlemmar och personer som
deltar i våra verksamheter ska känna trygghet!

En kris är en oförutsägbar, plötslig extraordinär händelse.

- Alla medlemmar i krisgruppen kan sammankalla gruppen vid behov.
- Vid tveksamheter beslutar ansvarig för mediakontakter om gruppen ska sammankallas.
- Specifik informationsplan finns inför event (där övernattnig sker).

Om det händer!

Målsättningen är att i första hand vara en akutkrisgrupp.

Krisgruppen träder i kraft:

- Vid yttre händelse, som till exempel att spelare, ledare eller lag råkar ut för olycka eller brott som leder till någons död, livshotande skada eller annan allvarlig skada/upplevelse.
- Vid behov av gruppens resurser. Kontakta någon av deltagarna i krisgruppen.
- Vid alla event finns det deltagarförteckningar över samtliga övernattande på skolorna. De hittar ni hos tävlingsledningen.

All kontakt med massmedia sköts av mediaansvarig eller den som vid dennes frånvaro står i tur.

OBS! Svara aldrig på frågor för snabbt när något inträffat. Be att få återkomma och tänk igenom vad Du ska säga. Kontakta media ansvarig.

Krisgruppen utser personer som ska ha kontakt med anhöriga. Berörda personer hålls samman och tas om hand i uppföljning.

OBS! Det är inte krisgruppens uppgift att lämna dödsbud efter olycka. Detta sköts av läkare, polis eller präst.

Krisgruppens åligganden

- Gruppen ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer som berör föreningens verksamheter och event. (Ej akut fysiskt omhändertagande som handhas av räddningstjänst, ambulans eller liknande).
- Ledningsansvarig för gruppen är mediaansvarig.
- Den första som får kontakt vid ett olyckstillfälle kontaktar omedelbart övriga medlemmar i krisgruppen.
- Vid behov kallar krisgruppen in även andra resurspersoner.

I samband med våra event

Inför ett genomförande av ett större event (dvs. då vi har övernattande lag) gäller följande;

- KRIS-gruppen meddelas via mejl 2 veckor före cupen för avstämning vilka personer som finns tillgängliga (ev. ersättare sätts in, respektive ansvariga ordnar med ersättare) samt uppdatering av kontaktuppgifter. Ansvarig för utskick är eventansvarig.
- Den uppdaterade kontaktlistan bifogas denna krisplan och skickas ut till alla i krisgruppen.
- Samlingslokal för KRIS-gruppen är ÖSK Ungdoms klubbhus.
- Sammankallande och lednings- och media ansvarig i KRIS-gruppen ska ha tillgång till nycklar till ÖSK Ungdoms klubbhus under ett event.

Vid våra mindre event (dvs. de utan övernattning) gäller föreningens allmänna krisplan.

Respektive person i krisgruppen har eget ansvar att ordna med ersättare om de själva inte kan finnas tillgängliga under de aktuella helgerna.

Ansvarsområdena innebär

Lednings- och mediaansvarig;

- Spindeln i nätet, är på ett koncentrerat ställe (ÖSK Ungdoms klubbhus).
- Kunna förmedla kontakter, skydda-/lämna ut uppgifter.
- Ej låsas till praktiska göromål.
- All mediakontakt går enbart via mediaansvarig.

Ansvarig är Niklas Aronsson

Informatör;

- Att samla de intryck som framkallat krisen, i samråd med övriga i krisgruppen svara för att tydlig och enkel information når de olika inblandade och vara deras länk till anhöriga, kriscentra på hemorten etc. Resurspersoner till kontakt med anhöriga ska vara förberedda och kunna rycka in akut. Rimligen är dessa skol- eller hallchefer.
- Att i krisen samråda enligt uppgjord strategi med övriga i krisgruppen så att åtgärder sätts in snabbt och resurser aktiveras och kriscentrum upprättas.
- Att samråda med cupledningen om eventets fortsättning.
- Att ansvara för att dokumentera krisens händelser.
- Att vid förhinder i god tid se till att ställföreträdare sätts in och tillhandahåller den information om arrangemanget som krävs för uppdraget.

Ansvarig är Micaela Palmér

Psykosocialt omhändertagande;

- Information. Tillsammans med informatören skall adekvat information snabbt samlas in. Ett minimum är: Vem är drabbad? Vad har hänt? Hur har det skett? Vilken information har gått ut?
- Åtgärd. Utifrån tillgänglig information sätts åtgärder in.
- Kunskap & Empati. De som har kontakt med de drabbade ska ha kunskap om krisens förlopp, människas krisreaktioner, normalt alt. fördröjda eller patologiska reaktioner, psykologiska försvarsmekanismer. Bemötandet ska präglas av empati, att känslomässigt och intellektuellt sätta sig in i och förstå en annan människas tankar, känslor och psykiska situation.

Checklista

- ▶ Kontrollera att anhöriga blivit informerade.
- ▶ Samla lag, grupp eller familj i klubbhuset eller på annan avskärmad plats. Skapa värme i denna lokal.
- ▶ Låt ingen gå hem direkt.
- ▶ Ombesörj så att alla får möjlighet att kontakta anhöriga per telefon.
- ▶ Kontrollera att de berörda har någon/några som tar vid när krisgruppens insats upphör.

Ansvarig är Anders Lennartsson (Svenska kyrkan)

Administratör;

- Dokumentera, hjälpa övriga i KRIS-gruppen.
- Upprätta en lokal för press.

Ansvarig är Isabelle Fredriksson



Örebro Sportklubb Ungdom

Besöksadress: Landbotorpsallén 58

702 26 ÖREBRO

www.oskungdom.se

Kontaktlista till krisgrupp

Samlingslokal:

Örebro SK Ungdoms Klubbhus
Landbotorpsallén 58, Örebro

Sammanställande och administration:

Isabelle Fredriksson 076-016 05 23
Controller ÖSK Ungdom

Lednings- och media-ansvarig:

Niklas Aronsson 070-827 72 64
Klubbchef ÖSK Ungdom

Informationsansvarig:

Micaela Palmér 070-391 46 82
Event- och marknadscoordinator ÖSK Ungdom

Psykosocialt omhändertagande:

Anders Lennartsson 070-214 58 25
Församlingsherde Svenska Kyrkan Örebro